



AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA - ART. 30 D. LGS. N. 165/2001 "N. 1 POSTO DA ADDETTO CUCINA E PULIZIE - AREA OPERATORI ESPERTI" CCNL FUNZIONI LOCALI (EX-B1)

In esecuzione dell'atto deliberativo del Consiglio d'Amministrazione n.15 del 27.08.2025 e dell'atto di determinazione dirigenziale con atto n 57 del 29 dicembre 2025 è indetto avviso pubblico per la copertura del posto in oggetto e sotto riportato.

Visto l'art. 30 comma 1-quater del D.Lgs. n. 165/2001, il presente avviso è pubblicato il 29 agosto 2025 per la durata di trenta giorni consecutivi in un'apposita sezione del Portale Unico del Reclutamento di cui all'articolo 35-ter del suddetto decreto. Inoltre lo stesso avviso verrà pubblicato contestualmente all'Albo Pretorio e sul sito web dell'APSP Sant'Antonio Abate di Trino nella sezione "Amministrazione Trasparente", nella sezione "Bandi di Concorso" per la durata di trenta giorni consecutivi.

AREA OPERATORI ESPERTI" CCNL FUNZIONI LOCALI

- **n. 1 ADDETTO CUCINA E PULIZIE:** la figura che si ricerca sarà chiamata a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale indicato.

Il candidato deve essere in possesso di un'adeguata esperienza professionale in tale ambito che assicuri il pieno assolvimento delle predette funzioni.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che le prestazioni richieste possano essere svolte indifferentemente da soggetti dell'uno o dell'altro sesso.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda:

a) **essere dipendenti, in servizio a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione** di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento "AREA OPERATORI ESPERTI" ADDETTO CUCINA E PULIZIE (ex Categoria B1) per il personale del Comparto Funzioni Locali o categoria equivalente per le diverse Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, nel profilo di ADDETTO CUCINA E PULIZIE;

b) non essere oggetto di procedimenti disciplinari in corso e non essere stato oggetto di procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nel corso degli ultimi due anni.

c) non aver subito condanne penali o di non avere procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

Il mancato possesso di uno dei sopra indicati requisiti comporterà l'automatica esclusione dalla procedura di mobilità.

CONTENUTO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DOMANDA

Il personale in servizio con rapporto a tempo indeterminato presso altra Pubblica Amministrazione, di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii, nell'Area e nel profilo appartenente o corrispondente a quello indicato, potrà presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001.

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica compilando l'apposito modulo online disponibile sul Portale Unico del Reclutamento www.InPa.gov.it.

Per la presentazione delle domande è necessario essere registrati al Portale Unico del Reclutamento con accesso mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica) e CNS (Carta Nazionale dei Servizi).

A seguito della registrazione sarà possibile accedere alla procedura telematica per presentare la domanda di partecipazione da completarsi entro il termine di scadenza indicato.

La compilazione online della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare o integrare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente.

Al termine della procedura verrà generata una e-mail di conferma dell'avvenuta candidatura.

Alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, il sistema informatico non consentirà più l'accesso al modulo telematico, né l'invio/modifica della domanda.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione alla procedura. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, trasmesse tramite PEC o presentate a mano.

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12:00 del 9 febbraio 2026;**

Nella domanda di ammissione alla selezione mediante mobilità esterna, l'aspirante deve dichiarare, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 /2000, sotto la propria personale responsabilità:

- le generalità, il codice fiscale, la data, il luogo di nascita e la cittadinanza;
- indirizzo di residenza;
- il titolo di studio posseduto;
- l'anzianità di servizio maturata nella categoria e profilo professionale, indicando per ogni esperienza:

- 1) l'ente presso il quale si presta servizio;
- 2) la qualifica e l'Area di inquadramento;

- 3) la posizione economica in godimento;
 - 4) il tipo di orario ed il tipo di rapporto;
 - 5) la data di inizio ed, eventualmente, di termine del servizio prestato;
- l'insussistenza di procedimenti disciplinari in corso e di procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nel corso degli ultimi due anni;
 - eventuali condanne penali riportate o di non avere riportato condanne penali, eventuali procedimenti penali in corso di cui si sia a conoscenza o di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso;
 - l'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
 - l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura. Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo pec, ogni variazione di tale recapito;
 - l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso;
 - il possesso dei requisiti richiesti dal bando;
 - di aver preso visione dell'informativa specifica, di cui al Regolamento (UE) 2016/679, inerente il trattamento dei propri dati riguardo al presente procedimento.

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, il previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza del candidato al trasferimento del dipendente è richiesto esclusivamente nel caso in cui:

- la posizione ricoperta dal candidato sia dichiarata motivatamente infungibile dall'Amministrazione cedente;
- il candidato sia assunto da meno di tre anni;
- la mobilità determini una carenza di organico superiore al 5 per cento, nella qualifica corrispondente a quella del richiedente, negli enti locali con un numero di dipendenti compreso tra 101 e 250, superiore al 10 per cento negli enti locali con un numero di dipendenti non superiore a 500 e una carenza superiore al 20 per cento per tutti i restanti enti;
- il candidato sia dipendente di aziende, enti del servizio sanitario nazionale o enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100.

L'eventuale previo assenso al trasferimento presso l'APSP Sant'Antonio Abate di Trino verrà richiesto all'esito della procedura di mobilità.

Le domande non presentate attraverso il portale www.inpa.gov.it, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATURE

Scaduti i termini per la presentazione delle domande, l'Ufficio preposto all'istruttoria procederà all'esame delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità delle candidature in base alle dichiarazioni e al contenuto della domanda di partecipazione, secondo quanto previsto dal presente avviso.

Qualora da tale verifica risultino omissioni o imperfezioni sanabili il candidato verrà ammesso con riserva alla procedura e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un

congruo termine. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati potrà essere effettuato dall'amministrazione in qualsiasi momento.

All'esito della procedura di mobilità, l'Ente procederà a richiedere all'Amministrazione di appartenenza del candidato il previo assenso al suo trasferimento presso l'APSP Sant'Antonio Abate di Trino, laddove previsto ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

L'ammissione dei candidati è disposta con determinazione del Direttore Amministrativo.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE

Costituiranno elementi di valutazione delle richieste di mobilità:

- mansioni svolte in servizi analoghi;
- curriculum formativo e professionale (titoli di studio, di specializzazione e formazione ed esperienze lavorative);
- capacità e conoscenza dimostrate nel colloquio valutativo nell'ambito della categoria contrattuale e posto oggetto della mobilità;
- motivazioni professionali.

I candidati in possesso di tutti i requisiti previsti saranno convocati per sostenere un colloquio volto ad approfondire elementi contenuti nel curriculum (percorso formativo, esperienza professionale maturata in relazione alla qualifica da ricoprire), ad integrare aspetti non evidenziati nel predetto documento, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Ente di appartenenza, a verificare l'attitudine al ruolo e a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

DIARIO DEI COLLOQUI

I colloqui si terranno presso la Sala del Consiglio dell'APSP sant'Antonio Abate di Trino, Corso Italia 7, il giorno **11 febbraio alle ore 14,00**. Ogni diversa comunicazione in merito a data, ora e luogo del colloquio saranno sul portale unico di reclutamento "InPA" del Dipartimento della Funzione Pubblica, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del dell'APSP sant'Antonio Annate di Trino, Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", con valore di notifica.

I candidati dovranno presentarsi presso la sede sopra indicata muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

L'assenza al colloquio, qualunque ne sia la causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Il trasferimento dell'aspirante sarà disposto entro un termine che verrà concordato con l'Amministrazione di appartenenza, compatibile, in ogni caso, con le esigenze organizzative dell'APSP Sant'Antonio Abate di Trino, la quale si riserva la facoltà di non procedere alla mobilità qualora i termini del trasferimento risultassero incompatibili con le proprie esigenze. Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro.

Il presente avviso non comporta, comunque, alcun vincolo per l'organo preposto all'assunzione.

FORMAZIONE E APPROVAZIONE ELENCO IDONEI

L'eventuale elenco degli idonei per i posti da ricoprire sarà pubblicato nel portale unico di reclutamento "InPA" del Dipartimento della Funzione Pubblica, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, sul sito istituzionale dell'APSP Sant'Antonio Abate, Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio, con valore di notifica.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, tutti i dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla procedura o, comunque acquisiti a tal fine l'APSP Sant'Antonio Abate di Trino, saranno finalizzati unicamente all'espletamento della procedura di mobilità esterna, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al titolare del trattamento dei dati che è l'APSP Sant'Antonio Abate di Trino.

La Responsabile del procedimento autorizzata al trattamento dei dati è la Dott.ssa Daniela Denaro, alla quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di mobilità.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo l'APSP Sant'Antonio Abate di Trino al trattamento dei dati personali.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Daniela Denaro, Direttore Amministrativo (cell.:349/6466144);

Il Direttore Amministrativo

Dott.ssa Daniela Denaro